_____ (lugar), a _____ (fecha)

A la atención de _____ (nombre de la empresa)
CIF: _____ (CIF)
_____ (dirección de la empresa)

Asunto: Comunicación de dimisión voluntaria

Estimados señores:

Yo, _____ (nombre y apellidos), con DNI _____ (DNI) y puesto de _____ (puesto) en su empresa, les comunico mi decisión de causar baja voluntaria por dimisión, con efectos desde el _____ (fecha del último día de trabajo), que será mi último día de trabajo.

Con esta comunicación cumplo el preaviso de ____ (número) días naturales / hábiles (tacha lo que no proceda) que establece el convenio colectivo aplicable / mi contrato de trabajo (tacha lo que no proceda).

Les solicito que me entreguen, a más tardar en mi último día de trabajo, la liquidación detallada de las cantidades que me correspondan (salario pendiente, vacaciones no disfrutadas y partes proporcionales de las pagas extraordinarias).

Quedo a su disposición para colaborar en el traspaso de mis funciones durante estos días.

Atentamente,

_____ (firma)
_____ (nombre y apellidos)

Recibido por la empresa

Fecha: _____
Nombre y firma o sello: _____